

En Blanco & Negro

Controlando el acceso a los Documentos

Controlando el acceso

Una seguridad comprensiva

Cada que las organizaciones utilicen un sistema de digitalización de documentos, tanto públicos como privados, debe existir un sistema de seguridad. Un sistema de seguridad comprensivo permite al administrador del sistema el control sobre qué folders y documentos puede ver un usuario y que acciones puede llevar a cabo (editar, copiar, borrar, etc.) Este sistema debe controlar el acceso a los folders, documentos e incluso gráficos de una manera sencilla y flexible. La habilidad de distribuir digitalizaciones a una amplia variedad de usuarios requiere de un sistema de seguridad robusto combinado con una interface de usuario amigable.

Un buen sistema de acceso, también hará que las digitalizaciones de los documentos estén disponibles a cada persona ya sea en la oficina o una ubicación remota o incluso vía web, todo sin comprometer la seguridad de sus documentos.

Para obtener más información puede ponerse en contacto con nosotros en nuestras oficinas centrales a la dirección:

**Bldv. Manuel Ávila Camacho 985 - B
Col. Bosque de Echeagaray, C.P. 53310
Naucalpan, Estado de México
Teléfono / Fax: 5560-1666**

<http://www.solusoft.com.mx>

info@solusoft.com.mx